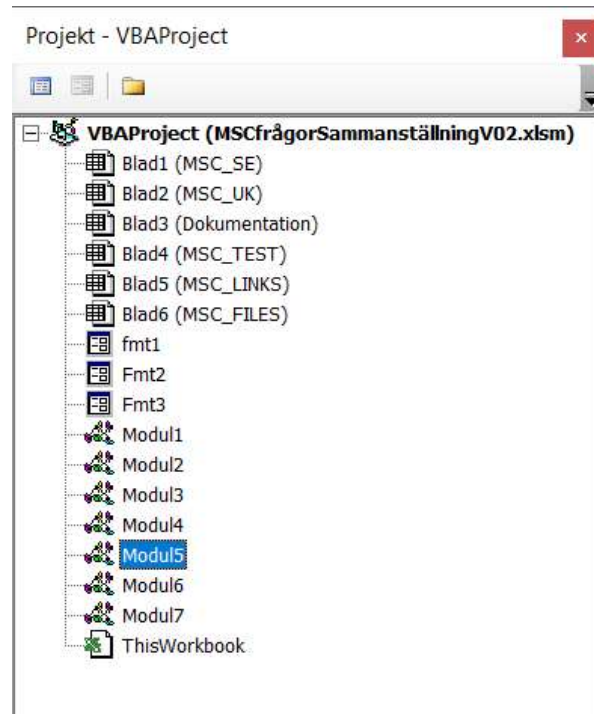


Samlade skärklipp

Reviderad 2020-02-28

Projektöversikt



Hämtning från en tråd

Välj blad – som ger en översikt av aktuellt läge

Starta hämtning genom att klicka i rubriken för att placera resultatet på nästa lediga rad.

Efter genomförd hämtning hamnar man på ”senaste” rad. Vill man därifrån gå vidare till fil översikten klickar man i Ja cellen eller går med vänsterpilen från den cell som är markerad som aktiv. Mer om filer lite längre fram.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rubrik (klicka för formatering)	Länk (klicka för formatering)	Markera (klicka för nästa rad)	Datum	Kommentar	Beskrivning	Filer finns	Avslut	Uppföljt
1	/Namn xx/ Telefonskärm	https://answers.microsoft.com/sv-se/windows/forum/all/telefonsk%C3%A4rm/dec-a1803-17b2-4f8d-b170-b4bdac30a5be		2020-02-25	Mitt svar idag	Jag vill använda denna funktion så att jag kan använda min dator för att kontrollera min telefon men det funkar ej även fast jag har en Samsung s9, måste både min PC och telefon vara på ett trådlöst Senast uppdaterad februari 25, 2020 Visningar 3 Frågan är OBESVARAD	Ja		
95									
96	/Namn yy/ Logga ut från alla inloggade enheter	https://answers.microsoft.com/sv-se/outlook_com/forum/all/logga-ut-fr%C3%A5n-alla-inloggade-enheter/7a6b3e30-aab3-4773-96d5-8c3401e5c6ae?tm=1582812772079		2020-02-27	Mitt svar idag	Hej böt lösenord och rensade betrodda enheter nyligen men var fortfarande inloggad och fick mejl på både mobilen och datorn. Borde jag inte behöva logga in igen efter att lösenordet är bytt? Tror inte Senast uppdaterad februari 27, 2020 Visningar 6 Frågan är OBESVARAD	Ja		aktiv cell
97									
98									
99									
100									
101									

Inför hämtning visas ett formulär där URL länken klistras in.

Starta hämtning med Enter.

För egen övning skall jag utrustat formuläret med diverse objekt: Textbox, Combobox, Checkbox, Optionbutton,

Kopiera text via formulär ✕

URL -Kolumn B

 ←

Rubrik - Kolumn A

Kommentar - Kolumn E

Valbara kommentarer

Datum Kolumn D Ja

Beskrivning kol F Ja

Rubrik Alt 1 Alt 2

Beskriv Alt 1 Alt 2 Alt 3

Jfr url Ja

Skapa fil Ja

Valbara testfiler

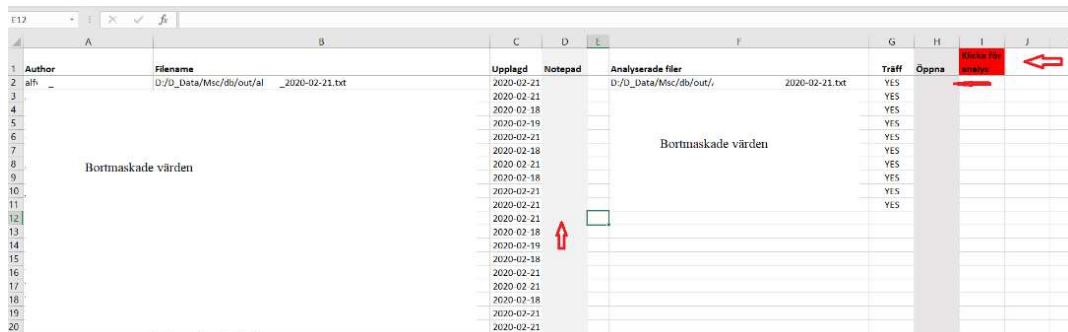
↓

Hantera textfiler

Att jobba med de textfiler som skapats, gör man genom att öppna MSC_FILES bladet eller efter att ha klickat på ”Ja” i tidigare steg.

Öppna

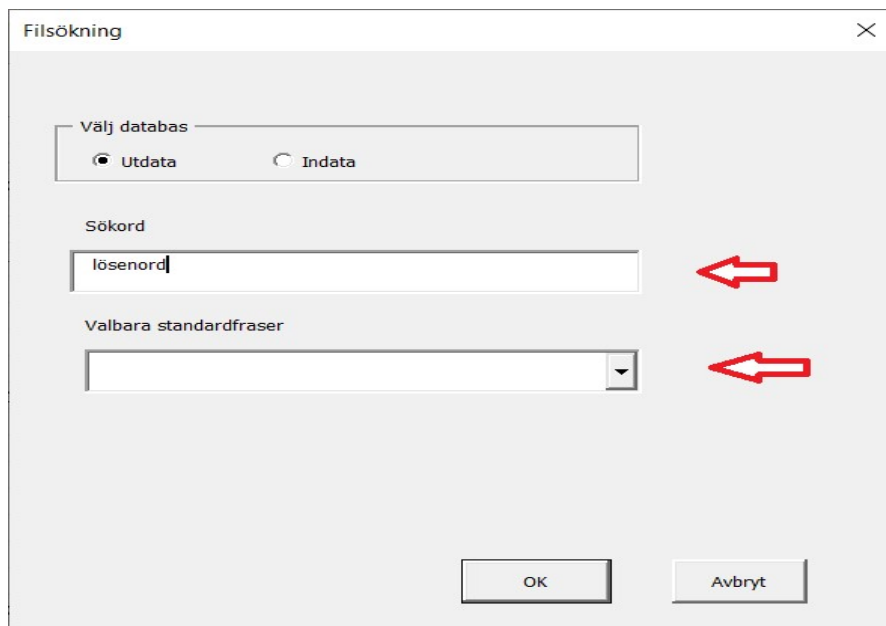
fil genom att klicka i **Notepad kolumnen** på önskad rad eller går med vänsterpilen från den cell som är markerad som aktiv.



1	Author	Filename	Upplagd	Notepad	Analyserade filer	Träff	Öppna
2	alf	D:/D_Data/Msc/db/out/alf_2020-02-21.txt	2020-02-21		D:/D_Data/Msc/db/out/	2020-02-21.txt	YES
3			2020-02-21				YES
4			2020-02-18				YES
5			2020-02-19				YES
6			2020-02-21				YES
7			2020-02-18				YES
8			2020-02-21				YES
9			2020-02-18				YES
10			2020-02-21				YES
11			2020-02-22				YES
12			2020-02-21				YES
13			2020-02-18				YES
14			2020-02-19				YES
15			2020-02-18				YES
16			2020-02-21				YES
17			2020-02-21				YES
18			2020-02-18				YES
19			2020-02-21				YES
20			2020-02-21				YES

Analysera

befintliga filer (sök efter ord) görs genom att klicka på den rubrikcellen. Då visas ett formulär för att välja sökord. Fortsätt med OK/ Tryck Enter



Filsökning

Välj databas

Utdata Indata

Sökord

lösenord

Valbara standardfraser

OK Avbryt

Resultatet visas omedelbart. Öppna en fil genom att klicka i **Öppna kolumnen** på önskad rad.

Blad MSC_LINKS

Här finns stöd för ”massinläsning”. (Inga väsentliga funktioner men utvecklade i utbildningssyfte)

Kopierade URL länkar klistras i ett första steg in i därför avsedda celler.

Då samtliga länkar finns inlagda startar man inläsning genom att klicka på rubriken i cell A1

Det ger i sin tur ett formulär för val av system

I nästa led får man upp den vanliga inläsningsskärmen med alla värden automatiskt ifyllda, så det är bara att trycka Enter

